

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| นโยบาย                                   | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นโยบายการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <p>๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลหลุมดินมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลหลุมดินมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหลุมดินตามพระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (กทจ.)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหลุมดิน</p> | <p>๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหลุมดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหลุมดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> | <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. ควรส่งเสริมให้ส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ</p> <p>๒. ควรส่งเสริมให้ส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี</p> |

| นโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเหตุ                                                                                                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>๕. เพื่อให้เทศบาลตำบลหลุมดินสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลการจัดสรรงบประมาณการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหลุมดินเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยกเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้เทศบาลตำบลหลุมดินสามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> | <p>๓ เทศบาลตำบลหลุมดินได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุ/แต่งตั้งจำนวน - ราย</li> <li>- โอนย้าย จำนวน ๑ ราย</li> <li>- รับโอน จำนวน - ราย</li> <li>- ลาออก จำนวน - ราย</li> <li>- เกษียณ จำนวน - ราย</li> </ul> | <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- ควรมีการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุมเพื่อจะได้ไม่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังบ่อยครั้ง</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี</p> |



| นโยบาย                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. นโยบายการประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน | ๑. เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติ<br>ราชการ<br>๒. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ<br>๓. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น<br>เงินเดือน<br>๔. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน<br>๕. เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและเพิ่มจุดเด่นในการ<br>ปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                   | ๑. ครั้งที่ ๑<br>- ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๑<br>มีนาคม ๖๖<br>๒. ครั้งที่ ๒<br>- ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๖๖ - ๓๑<br>กันยายน ๖๖                                                                                                                                                                                                                                       | <u>ข้อเสนอแนะ</u><br>๑. ควรกำชับให้บุคลากรจัดส่งเอกสาร<br>แบบประเมินให้ทันตามระยะเวลาที่<br>กำหนด<br>๒. ควรมีการอบรมบุคลากรให้มีความรู้<br>ความเข้าใจในแบบประเมินเพื่อให้การ<br>จัดทำและกรอกข้อมูลถูกต้องและ<br>ครบถ้วน<br><u>ปัญหาและอุปสรรค</u><br>- ไม่มี |
| ๓. นโยบายสวัสดิการและ<br>ผลตอบแทน      | เพื่อกำหนดผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และ<br>สวัสดิการต่างๆตามความรับผิดชอบสอดคล้อง<br>กับความสามารถของบุคลากรในสังกัดทุกระดับ<br>โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างตาม<br>มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบัน<br>ตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความ<br>รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับ<br>การดำเนินงานขององค์กรเพื่อให้บุคลากรได้รับ<br>ผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่<br>เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นธรรม | ๑. ประกาศเทศบาลตำบลหลุมดินเรื่อง<br>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในสังกัด<br>เทศบาลตำบลหลุมดินประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖<br>๒. ประกาศเทศบาลตำบลหลุมดินเรื่อง<br>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ<br>๓. ประกาศเทศบาลตำบลหลุมดินเรื่อง<br>เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง | <u>ข้อเสนอแนะ</u><br>- ควรมีการสำรวจหรือสอบถามเพื่อให้<br>ทราบถึงความต้องการหรือแรงจูงใจเพื่อ<br>สร้างความพึงพอใจและทำให้เกิด<br>ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น<br><u>ปัญหาและอุปสรรค</u><br>- ไม่มี                                                      |

| นโยบาย                   | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร | <p>๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลหลุมดิน</p> <p>๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลหลุมดิน</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพและเพิ่มวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลหลุมดินปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๕. เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถในด้านอื่นที่นอกเหนือจากงานในหน้าที่</p> <p>๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul> | <p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินการ โครงการนี้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีทักษะความรู้มีความเข้าใจมีความสามารถในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในระดับมักร้อยละ ๙๔.๓๐ และระดับปานกลางร้อยละ ๕.๗๐</li> <li>- งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</li> </ul> | <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. ต้องการให้มีการจัดโครงการนี้อีกในครั้งต่อไป</p> <p>๒. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างดีเยี่ยม</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี</p> |



| นโยบาย | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|        |              | <p>โครงการ/กิจกรรมที่ส่งบุคลากรไปอบรม (ภายนอก)</p> <p>๑. จำนวน ๑๒ โครงการ</p> <p>๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม ๑๕ ราย</p> <p>๓. เป็น ๑๒๐,๕๖๐ บาท</p> |          |

| นโยบาย                                                               | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> | <p>๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล</p> <p>๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับโดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเองต่อองค์กรต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนต่อสังคมตามลำดับ</p> <p>๕. ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>เทศบาลตำบลหุหมุดินได้มีการประกาศเรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลหุหมุดินอำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. ควรส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>๒. ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>๓. ควรมีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี</p> |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ของเทศบาลตำบลหลุมดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ที่ | ตำแหน่ง          | ประเภท   | จำนวน (อัตรา) |
|-----|------------------|----------|---------------|
| ๑   | พนักงานเทศบาล    | บริหาร   | ๒             |
|     |                  | อำนวยการ | ๑๑            |
|     |                  | วิชาการ  | ๖             |
|     |                  | ทั่วไป   | ๑๔            |
| ๒   | พนักงานครูเทศบาล |          | ๒             |
| ๓   | ลูกจ้างประจำ     |          | ๑             |
| ๔   | พนักงานจ้าง      | ภารกิจ   | ๑๘            |
|     |                  | ทั่วไป   | ๑             |
| รวม |                  |          | ๕๕            |